



Protocol inzake sponsoring t.b.v. acties/toernooien/evenement etc.

Stap 1 : Indien u iets wilt gaan organiseren dient u dit ruim van tevoren te melden bij Bestuur cq. Sponsorcommissie via pr@vvtricht.nl. Deze melding graag voorzien van een datum, korte omschrijving en degene die hier verantwoordelijk voor zijn. U ontvangt dan een bevestiging en eventueel een **akkoord** van het bestuur. Indien het een evenement betreft waarbij vooraf overleg zal zijn zal een van ons proberen hierbij aanwezig te zijn. Indien dit niet mogelijk is ontvangen wij graag een schriftelijk verslag van het geen besproken.

Stap 2 : Na akkoord ontvangen wij graag een overzicht van de sponsors die zullen worden benaderd of indien er al toezeggingen zijn voor sponsoring hier een overzicht van. Indien de sponsor al op een andere manier door ons is benaderd zullen wij dit aangeven. Hiermee voorkomen we een overkill aan aanvragen bij specifieke sponsors. Wij zorgen voor registratie van deze sponsors en zullen dit bekend maken op de website.

Stap 3 : Inning en uitgave van sponsorgelden zal ten allen tijde plaats vinden door VV Tricht. De penningmeester kan per evenement/actie een aparte grootboekrekening creëren.

Stap 4 : Mocht er vraag zijn naar specifieke diensten zoals tenthuur, muziek e.d. dit ook kenbaar maken. De vereniging heeft hier al ruime ervaring mee en eventueel kunnen we hier sponsors voor benaderen.

Stap 5 : Inkoop van dranken en etenswaren dient overlegd te worden met de kantinebeheerder (Peter van Antwerpen). Hij onderhoudt de contacten met diverse leveranciers .

Stap 6 : Sponsorcommissie zal na afloop op gepaste wijze de sponsors bedanken voor hun bijdrage d.m.v. PR op de site, kranten etc.